

안여울

AHN YEOWUL

기획 · 마케팅 · 디자인 · 경영지원

기획부터 콘텐츠 제작, 현장 운영, 업무 자동화까지 연결하는 기획자입니다.

필요한 콘텐츠는 직접 만들고, 반복되는 업무는 자동화합니다. 함께 일하는 사람들이 쉽게 활용할 수 있도록 도구와 업무 방식을 정리합니다.

010-9279-2795 / yuayn33@gmail.com

여 · 1994년생
경기 양평군 양서면
MBTI · ESTJ

CAREER

2013 — 현재

총 경력 11년 9개월

EDUCATION

세종사이버대학교

마케팅 · 홍보학과 졸업

AWARD

별빛다큐영화제 대상

활용 도구

디자인 · 영상

Photoshop

Illustrator

Figma·Figma AI

Premiere Pro

Higgsfield

Magnific

AI·개발·자동화

ChatGPT·Codex

Gemini·AGY

Grok

Orca

문서·데이터

Excel

PowerPoint

Word

한글(HWP)

업무 역량

기획

PM(프로젝트 매니저)

마케팅

브랜딩

홍보

콘텐츠디자인

디자인

시각디자인

그래픽디자인

정보디자인

영상 제작

촬영

홍보물

문서 작성 능력

영업

고객 응대

컴퓨터활용능력

일러스트

전산회계 자격

운전면허

성격 · 스타일

● 외향적

● 긍정적

● 계획성

● 성실성

● 도전 정신

● 능동적

● 적극성

● 실행력

01 학력

EDUCATION

2016.03 — 2019.08

세종사이버대학교

졸업

마케팅 · 홍보학과 · 대학교(4년)

학점 4.2 / 4.5

2013

동일여자전산디자인고등학교

졸업

특성화고 예체능과 비주얼디자인과 졸업

2026.02 - 현재

(주)위보코리아

재직 중

마케팅팀 · 대리/팀원

마케팅기획

- 브랜드·온라인 채널 전면 개편: 위보코리아·BCS의 브랜드 아이덴티티와 브랜드 간 관계를 정립하고, 브랜드 시트·소개서부터 웹사이트까지 전면 개편. 제품별 USP 도출. 개편 이후 온라인 매출은 2025년 연간 100만 원 미만에서 현재 월 런레이트 약 2,000만 원 규모로 성장.
- 온라인몰 기획·개선: 카페24 자사몰 스킨 적용·코드 수정, 스마트스토어 카테고리·CTA·상품 키워드 개선, 톱스토어 신규 입점·상품 등록·디자인 설정.
- 광고 운영·분석: 네이버·구글 검색광고 키워드 세팅 및 운영, 카카오 모먼트 운영, 광고 데이터 취합과 캠페인·광고그룹별 성과 리포트 작성.
- 콘텐츠·디자인: 제품 상세페이지 기획·와이어프레임·디자인, 제품 촬영 및 AI 이미지 제작, 메타·디스플레이 광고 소재와 인스타그램 피드·릴스 제작.
- 프로모션·바이럴: 시즌별 이벤트 기획 및 배너·카드뉴스 제작, 인플루언서 시딩과 체험단 모집·출고·콘텐츠 검수·리포트 관리.
- 업무 자동화: Google Sheets와 Linear를 연동한 마케팅팀 업무일지 구축. 담당자별 이슈 동기화, 카카오톡 보고용 문안 생성, 업무 이력 누적 및 주간·월간 보고 취합 기능 구현.

2025.11 - 2026.02

(주)시원스

4개월

프로모션사업본부 · 과장/팀장

행사기획

- 현장 운영: KAIT 광고주 AI바우처 지원사업 결과평가 행사(수원컨벤션, 2025.12.08-12.11, 약 2,000만 원 규모)에 현장 컨트롤러로 참여. 본부장 PM 아래 인포메이션·무전 컨트롤, 행사 물품 렌탈 관리 및 마감보고서 작성 담당. 내부 5명·외부 18명 투입 현장.
- 프로젝트·보고 체계 구축: 팀원 2명의 업무를 프로젝트 마스터와 연결한 스프레드시트 설계. 개인별 업무 입력을 일일업무보고로 자동 취합하고, 시작일·마감일·진행도와 간트차트로 현황을 공유하도록 업무보고 절차 매뉴얼화.
- 견적·예산 관리 자동화: 내부 견적 입력을 바탕으로 외부 제출 견적과 실제 실행 견적을 비교할 수 있는 Excel 도구 제작. 세 가지 예산안을 한눈에 검토하도록 구성하고 기존 견적 기록을 스프레드시트로 정리.
- 입찰 제안서 작성: 약 2억 원 규모 국회개방행사 입찰 제안서를 팀원들과 약 6일간 준비하고 내부 PT 진행. 제9회 국방과학기술대제전 제안서 작성 후 광고주 미팅 전 본부장에게 인계.
- 행사 인계·운영 지원: 중소기업 클라우드 보급·확산 사업 지역설명회 PM 업무를 대리에게 인계. 기존 이메일 자료를 수집·정리해 업무를 파악하고 디자인 소스, 사내 홈페이지 및 채용공고 수정 지원.
- 사내 AI 활용 교육: 사내 구성원 3명을 대상으로 Gemini 활용 교육 1회 진행.

2024.12 - 2025.11

1년

(주)데코페이브

브랜드 마케팅 · 기획디자인팀 · 사원/팀원

- 브랜드·마케팅: 기존·신규 브랜드(데코블록)의 브랜드 시트·가이드라인 정립과 온·오프라인 마케팅 전략 기획, 브랜드 블로그 리뉴얼 및 콘텐츠 기획·제작·운영 총괄.
- 영업 홍보물: 제안서·브로슈어·카탈로그·홍보물 제작, CAD 현장 패턴 및 B2B 기술 영업 자료 디자인. 투수등급 1등급 기준을 상회하는 성능과 장기 사용을 고려한 제품 강점을 시험성적서·현장 테스트 자료·제품 목록·언론보도로 정리.
- 채용 자동화: GPT·Gemini 교차 검토용 AI 스킬과 Excel 보고 집계 구축. 직접 재검토·의견 보완을 포함해 약 20명 검토·보고 준비를 약 30분에 처리하고, 채용공고 운영과 대표의 최종 판단을 지원.
- 교육 체계화: 신입사원 OJT 진행 및 회사·팀 소개, 업무 방식·도구 사용법, 인사지침 자료 직접 제작. 영상·클로바더빙으로 표준화해 첫날 인사담당자는 근로계약·질의응답 중심으로 진행하고, 둘째 날 팀장들의 반복 팀 소개 업무를 줄임.
- 운영 지원: 인사·총무, 지원사업 관리·기획서 작성, 업무 프로세스 개선 및 협업툴·라이선스 관리.

2022.04 - 2024.09

2년 6개월

(주)셋별아트

마케팅 기획 · 경영기획팀 · 대리/파트장

- 최대 5,000만 원 규모 로컬 행사의 단독 PM. 제안서·예산·견적부터 현장 총괄과 정산 보고까지 수행.
- 신규 BI와 브랜드 가이드 수립, 공식 SNS 개설 및 초기 운영 전략·콘텐츠 제작·성과 관리 후 담당자 인수인계.
- 행사 홍보 기획, 웹·포스터·인쇄물 디자인 및 인쇄 감리.
- 총무·결산 보조·연장근로·급여 등 인사 관리, 사내 문서와 라이선스 관리.
- 상호종합물류 재직 당시인 2019년 9월부터 자매사 업무를 겸업했고, 2022년 4월 셋별아트로 소속 이전.

2019.09 - 2021.06

1년 10개월

(주)상호종합물류

국내 영업 · 경영기획팀 · 대리/파트장

- 네이버·구글·카카오 검색광고(SA) 운영 및 성과 관리.
- B2C·B2B 영업 전략, 제안서 및 CS 관리, 국내 대리점 소통과 영업 정책 교육.
- 자사 웹디자인 점검·보수와 광고 소재 이미지 제작.
- ‘삼호익스프레스’의 코끼리 캐릭터로 정직함·성실함을 강조하는 브랜드 메시지 기획. 고객 응대 멘트·안내문에 일관되게 적용하고, 후기 요청 시 해당 서비스 경험을 중심으로 의견을 남기도록 안내.

2017.05 - 2019.09

2년 5개월

(주)삼성엔텍

영업2팀 · 대리/팀장

- B2B 고객사 대상 시즌·제품별 온·오프라인 프로모션 기획·운영, 사업 제안서·견적서 작성.
- 삼성디지털프라자 등 리테일 채널 관리와 광고 메시지 기획·발송.
- 프로모션 홍보물 및 자사물 신규 기획·제작. 카페24 기반 제작을 프리랜서와 진행.
- 판매 촉진 및 CS 전략 수립·실행으로 월 200만 원 이상의 개인 인센티브를 퇴사 전까지 6개월 이상 유지. 팀원 3명 성과·인사 관리.
- 지속적인 영업 성과와 회사 기여를 인정받아 퇴사 시 한 달 급여 상당의 추가 보상 수령.

2016.10 - 2017.05

8개월

엔커뮤니케이션즈

콘텐츠 마케팅팀 · 사원/팀원

- 병원·의료기기 클라이언트의 SNS 운영 전략, 바이럴 마케팅 기획 및 성과 리포트 관리.
- 카드뉴스 등 디지털 콘텐츠 디자인·제작, 의료 광고 관련 심의 대응 실무 보조.

2013.10 - 2016.05

2년 8개월

한화솔루션 (구. 한화케미칼)

필름영업팀(해외영업 지원) · 사원/팀원

- 포워딩 업체·해외 클라이언트 소통 보조와 B/L·C/I 등 무역 서류 작성·관리.
- 무역서류 작성 자동화: 영업사원이 SAP에 등록한 기본 데이터를 Excel 입력 시트에 옮기면 Commercial Invoice·Packing List 등 관련 서류가 자동 생성되도록 매크로 구축. 신용장·T/T 관련 서류를 확인해 입력한 포장 단위(carton·bag 등)와 표기 사항을 각 서류에 일괄 반영하고 CBM 자동 계산 구현.
- 출력물 검수·날인·제출에 집중할 수 있도록 서류 작성 과정을 개선. 동료의 장기휴가·출산휴가 기간에도 추가 인력 없이 담당 업무 운영.
- 영업 데이터 관리와 상무 비서 업무 겸임.

B2G/B2B 행사 및 프로젝트 기획 (PM)

- 전 과정 총괄: 상도전통시장 행사 관계자 미팅, 지원사업 제출용 기획서, 예산, 콘텐츠 제작, 현장 운영, 최종 정산까지 담당.
- 캐릭터 IP 기반 행사 개편: 활용되지 않던 서울시 제작 지원 캐릭터를 시장의 브랜드 자산으로 재해석하고, 어린이부터 어르신까지 즐길 수 있는 친근한 행사로 개편. 포스터를 A4에서 A2로 확대하고, 포스터·현수막·프로그램·굿즈에 캐릭터 IP를 일관되게 적용해 행사 분위기와 시각적 정체성을 정비.
- 정례화·후속 수탁: 2021년 브랜딩 관점의 행사 개편을 제안. 개편한 행사는 2026년 현재까지 연 2회 운영되며, 2024년 9월 퇴사 후에도 일부 업무를 외주로 수탁해 참여.
- 후속 수주: 상도전통시장 행사 개편 사례를 계기로 남성역골목시장·성대전통시장·방배골목시장에서 문의를 받았으며, 이 중 남성역골목시장 행사를 실제 수주해 2026년 현재까지 지속적으로 참여.

디지털 마케팅

- 브랜드·온라인 채널 개편: 위보코리아 브랜드 소개서부터 웹사이트까지 전면 개편. 개편 이후 온라인 매출이 2025년 연간 100만 원 미만에서 현재 월 렌데이트 약 2,000만 원 규모로 성장.
- 퍼포먼스 마케팅: 네이버·구글 등 검색광고(SA) 운영 및 성과 관리.
- 채널·영업 마케팅 (㈜삼성엔텍): 대리점·디지털프라자 등 B2B·B2C 채널의 영업 정책·프로모션 운영, 제안서·견적서 기반 영업 기획 및 CS 전략 수립·실행. 월 200만 원 이상의 개인 인센티브를 퇴사 전까지 6개월 이상 유지.

기획 디자인 및 콘텐츠 제작

- 영상 콘텐츠 기획·제작: 로컬 마케팅 다큐멘터리 기획·편집 총괄 및 별빛다큐영화제 대상 수상.
- 디자인: Photoshop·Illustrator를 활용한 브로슈어·카탈로그·상세페이지 등 온·오프라인 홍보물 기획·디자인.
- 특수 산업 디자인: CAD를 활용한 보도블록 현장 패턴 디자인 및 B2B 기술 자료 시각화.

경영 기획 및 오퍼레이션 구축

- 업무 시스템 구축: 사내 인사·총무 시스템 구축 및 매뉴얼 정립 (㈜샛별아트, (주)데코페이브).
- 행사 기획 프로세스 개선: 시스템 도입으로 자료 조사·현장 로케이션·기획서 작성 등 행사 기획 업무를 기존 3명 담당에서 메인 1명과 타 업무를 병행하는 보조 1명 체계로 재구성. 보조 인력은 전화 등 일부 업무를 지원했으며, 전체 인력 투입량을 약 50% 절감 (㈜샛별아트).
- 무역서류 자동화 (한화솔루션): SAP 등록 데이터를 Excel에 직접 입력하면 Commercial Invoice·Packing List 자동 생성. 포장 단위·표기를 일괄 반영하고 출력물 검수 후 제출하는 체계로 개선해, 동료의 장기 부재에도 추가 인력 없이 담당 업무 운영.
- 인사·총무: 채용·평가 절차와 협업을 정비 (㈜샛별아트), 부동산·법인 차량 등 회사 자산 관리 및 경영사무 지원.

AI 기반 기획·콘텐츠 제작 및 업무 자동화

- ChatGPT·Codex·Gemini·Grok을 활용한 자료 조사, 기획 및 문서 작성.
- ChatGPT·Higgsfield·Magnific을 활용한 이미지·영상 제작과 보정.
- Orca에서 Codex·AGY·Grok을 활용한 업무 자동화 및 프로그램 제작.
- Figma와 Figma AI를 활용한 디자인 작업.

대표 사례 · ByeolPlus 전자계약·서명 프로그램

AI 개발 도구를 활용해 행사별 계약 생성, 참가자 본인 확인, 계약 확인·동의·서명, 완료 기록 관리 흐름을 구현. Node·SQLite 기반으로 계약·서명 데이터를 저장하고 NAS에 배포해 PC와 모바일에서 접속할 수 있도록 제작.

대표 사례 · 유난히 사진 필터 앱

AI 개발 도구를 활용해 Lightroom에서 반복하던 사진 보정 작업과 유료 앱 의존을 줄이기 위한 개인용 사진 필터 앱 ‘유난히’를 개발해 사용 중. 자주 사용하는 Lightroom XMP 보정값을 필터로 정리하고, 갤러리 사진에 원본을 덮어쓰지 않고 적용·비교할 수 있도록 구현.

대표 사례 · 데코페이브 채용 검토·보고 자동화

문제·설계: 담당자 퇴사 후 채용 업무를 인계받아 약 일주일간 수작업으로 검토하며 병목을 파악. GPT·Gemini 교차 검토와 Excel 피벗 집계를 연결하는 부분 자동화 구축.

검토 기준: 사람인·잡코리아·고용24 이력서와 자사 직무기술서(JD)를 바탕으로 학사·석사·박사 학위 취득과 필수 자격증 보유 여부 확인. 자기소개서의 JD 관련 경험·역량 서술, 오타자·글자 수·문장 구성 검토. 거주지·근무지 간 예상 통근 시간을 산출해 근거리 가점을 적용했으며 원거리 감점은 없음.

재검토·판단: GPT·Gemini 결과를 교차 검증하고, 평가 점수에 따른 특이사항과 판단이 애매한 지원자를 직접 재검토해 의견 보완. 최종 채용 판단은 대표가 수행.

보고·성과: 당일 검토 결과를 Excel에 자동 목록화하고 채용 매체·지원 직무별 합격·불합격 인원을 피벗 집계해 일일·주간·월간 보고에 활용. AI 미사용 담당자도 익숙한 Excel에서 확인·공유하도록 구성. 직접 재검토와 의견 보완을 포함해 약 20명 검토·보고 준비를 약 30분에 처리.

2026.08.22
14:00-16:00 · 1회
동작ESG협회 · 예술치료 강의 보조강사
2026 동작구 양성평등기금 지원사업
‘같이 걷는 동작 라이프 프로젝트’
흑석종합사회복지관에서 예술치료 강의 보조강사로 참여.

2023.03 - 2023.04
2개월
풍선아트지도자 · 한국심리교육협회
풍선아트지도자 자격 과정 수료

2021.04 - 2021.06
3개월
동작문화재단
동작지역문화기획자 양성과정 수료

2011.06 - 2012.09
광장서적
서적 정리 및 카운터 업무
취업 준비로 근무 종료

2010.04 - 2013.02
동일여자전산디자인고등학교
학교 내 동아리에서 2학년부터 졸업 시까지 부장 활동
아나운서, 방송 시스템, 영상 촬영·편집 등 총괄

2006.03 - 2010.01
성당
성당 어른신 말동무 및 청소, 급식 배식 등 봉사활동을 꾸준히 수행

2024. 08

2종보통운전면허

경찰청(운전면허시험관리단)

2012. 07

컴퓨터그래픽스운용기능사

한국산업인력공단

2012. 07

전산회계운용사(전산회계사) 3급

대한상공회의소

2012. 02

정보기술자격(ITQ) 엑셀 A등급

한국생산성본부

2011. 12

정보기술자격(ITQ) 파워포인트 A등급

한국생산성본부

2021

2020 별빛다큐영화제 / 2021.01 — 2021.03

대상

발걸음 — 시장의 소리

지역 상권 활성화(로컬 마케팅)를 위한 스토리텔링 콘텐츠 제작 프로젝트 참여.
2인 팀으로 시장 전경 기반 다큐멘터리 기획·촬영·편집 진행 및 대상 수상.

별빛남문시장상점가진흥사업협동조합 / 한국연기예술학회

안녕하세요. 기획을 실행으로 연결하고, 반복 업무를 시스템으로 개선하는 안여울입니다. 11년 이상의 실무 경험을 바탕으로 브랜드·마케팅 기획, 콘텐츠 제작, 행사 운영을 수행해 왔습니다. 최근에는 AI 도구를 활용한 프로그램 제작과 업무 자동화, 사내 활용 교육까지 업무 범위를 넓히고 있습니다.

저는 새로운 분야를 배우는 것을 좋아하고, 업무 중 이해되지 않는 부분이 생기면 그냥 넘기기보다 원리와 맥락을 알아보려는 편입니다. 필요한 내용을 찾아보고 직접 시도하면서, 제 업무에 어떻게 적용할 수 있을지 고민합니다. 기획에서 디자인과 콘텐츠 제작으로, 다시 업무 자동화와 프로그램 제작으로 역할을 넓혀온 것도 이러한 태도에서 출발했습니다. 배운 것을 실제 결과물로 만들고, 동료들도 활용할 수 있는 방식으로 정리할 때 보람을 느낍니다.

첫째, 지역의 브랜드 자산을 발견하고 지속되는 행사로 연결합니다. 상도전통시장에서는 활용되지 않던 캐릭터에 주목해, 어린이부터 어르신까지 즐길 수 있는 브랜딩 행사로 개편을 제안했습니다. 관계자 미팅과 지원사업 기획서 작성부터 예산·콘텐츠 제작·현장 운영·정산까지 담당하고, 홍보물과 프로그램·굿즈에 캐릭터 IP를 일관되게 적용했습니다. 개편한 행사는 2026년 현재까지 연 2회 운영되고 있으며, 2024년 퇴사 후에도 일부 업무를 외주로 수탁해 참여하고 있습니다. 상도전통시장 사례를 인근 남성역골목시장 행사 수주와 지속적인 협업으로 연결했습니다.

둘째, 기획 의도를 콘텐츠로 구현하는 실행력이 있습니다. 검색광고 운영부터 상세페이지·광고 소재·SNS 콘텐츠·영상 제작까지 직접 수행해 왔습니다. 행사에 필요한 콘텐츠는 외부 대행사에 맡기지 않고 직접 기획·제작했습니다. Photoshop·Illustrator·Figma와 AI 도구를 활용해 목적에 맞는 시각 자료를 제작하고, 제품 촬영과 영상 편집도 함께 진행합니다. 지역 상권 활성화를 위한 다큐멘터리에서는 기획·편집을 맡아 대상을 수상했습니다. AI는 기획과 표현을 대신하는 도구가 아니라, 의도를 구현하는 수단으로 활용합니다. 기획의 목적과 현장의 요구를 기준으로 결과물을 검토하고, 피드백을 반영해 완성도를 높입니다. 생성된 결과를 그대로 사용하는 데 그치지 않고, 목적에 맞는 콘텐츠로 완성하는 것이 저의 제작 원칙입니다.

셋째, 현장의 문제를 파악하고 동료들이 함께 활용할 수 있는 시스템을 만듭니다. 데코페이브에서는 채용 업무를 인계받은 뒤 직접 지원서를 검토하며 병목을 파악했습니다. 이후 GPT·Gemini 교차 검토와 Excel 보고 집계를 연결해, 약 20명의 지원서 검토와 보고자료 준비를 약 30분에 처리할 수 있도록 개선했습니다. 특이사항과 판단이 애매한 지원자는 직접 재검토해 의견을 보완했으며, AI를 사용하지 않는 담당자도 익숙한 Excel에서 결과를 확인하도록 구성했습니다. 시퀀스의 업무보고 자동화와 위보코리아의 Linear·Google Sheets 연동 역시, 반복 업무를 줄이고 팀이 함께 활용하도록 만든 사례입니다.

저는 회사의 수익과 경쟁력을 기준으로 업무의 우선순위를 판단합니다. 위보코리아에서는 브랜드 소개서부터 웹사이트까지 전면 개편했으며, 이후 온라인 매출은 2025년 연간 100만 원 미만에서 현재 월 런레이트 약 2,000만 원 규모로 성장했습니다. 삼성엔텍에서는 판매 촉진 전략을 실행해 월 200만 원 이상의 개인 인센티브를 퇴사 전까지 6개월 이상 유지했습니다. 시장과 고객의 반응을 살피고, 기획을 실제 사업 성과로 연결하는 데 집중합니다.

업무의 담당자·일정·진행 상황이 제때 공유되는 것을 중요하게 생각합니다. 이를 위해 협업 도구를 도입하고, 기존 도구로 해결되지 않는 부분은 직접 개발해 팀이 같은 정보를 바탕으로 움직일 수 있도록 합니다. 진행 상황을 일일이 묻기보다, 필요한 사람이 언제든지 확인할 수 있는 체계를 만드는 것이 저의 업무 방식입니다.

감사합니다.

AHN YEOWUL / PORTFOLIO

기획이 결과가 된 작업들.

고용형태	정규직
희망근무지	경기 하남시 · 서울 강동구 · 서울 성동구 · 서울 송파구 · 서울 광진구
희망연봉	4,000만원 - 5,000만원 (면접 후 결정)
지원 직무	경영·비즈니스기획 · 마케팅기획 · 배급·제작 경영기획, 브랜드기획, 문화기획, 사업기획, 전략기획, 콘텐츠기획, 데이터분석, 행사기획, 공연기획, 전시기획
지원 산업	광고·홍보·전시 · 문화·공연·예술 이벤트, 이벤트대행, 광고기획, 홍보대행, 온라인광고, 문화기획, 공연기획, 공연예술

위의 모든 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

작성자 안여울

이력서 갱신일 2026.09.24